Spis:
Číslo záznamu:

DOHODA

číslo: 22/37/054/652

o zabezpečení podmienok vykonávania praxe pre uchádzača o zamestnanie
v rámci národného projektu „Prax pre mladých“

podľa § 54 odsek 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov. (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov
V mene ktorého koná: Mgr. Matúš Fedor
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ
Obchodný názov: Obec Fričovce

Sídlo PO**: Fričovce 34, 082 37 Fričovce**
zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: PhDr. Ján Mikula, MBA
Miesto vykonávania praxe: Fričovce 191, 082 37 Fričovce
IČO: 00327026
DIČ: 2020543107
SK NACE Rev. 2: 84110 - Všeobecná verejná správa

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania praxe, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov vyplatených z Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí (ďalej len „IZM“), z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v rámci príslušného národného projektu, pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania UoZ.

   V zmysle:

   Operačného programu: Ľudské zdroje.
   Prioritnej osi: 2 – Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí.
   Národného projektu: Prax pre mladých.
   Kód ITMS2014+: 312021CKR7.
   Oznámenia č. 1/2022/§54 – Prax pre mladých.

   Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. UoZ je uchádzač o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu, ktorý dňom nástupu na prax spĺňa podmienku veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň), je minimálne 1 mesiac vedený v evidencii UoZ, deň pred nástupom na prax spĺňa podmienku NEET (nie je zamestnaný, nepokračuje v procese vzdelávania, ani v odbornej príprave - not in employment, education or training) a podpísal Kartu účastníka.

3. Počas vykonávania praxe UoZ nesmie byť v pracovnoprávnom vzťahu podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

4. UoZ nemôže vykonávať prax v činnosti, resp. v profesii, ktorú už vykonával v rámci niektorého z nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce (AOTP).

Článok II.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam UoZ, ktorí budú vykonávať prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie praxe. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

1.1 V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody

nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania praxe najmä:
   a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
   b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
   c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.

4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania praxe iným UoZ. Doba vykonávania praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie praxe úrad uzatvorí dohodu s iným UoZ.

6. Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka finančným prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

Článok III.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie praxe pre UoZ, *podľa priloženého menného zoznamu* (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.

2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej praxe zaväzuje, že pre UoZ:
   a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe,
   b) oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu UoZ na vykonávanie praxe písomne určí začiatok a rozsah vykonávania praxe a bude zadávať úlohy UoZ v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávanie praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania UoZ a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí UoZ **fyzickú osobu**, pod vedením ktorej bude UoZ vykonávať prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať UoZ pri plnení zverených povinností.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky UoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania praxe a predkladať ju úradu mesačne do **5** pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola prax vykonávaná. Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu a logom Operačného programu Ľudské zdroje a kódom ITMS.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčasť UoZ na vykonávaní praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania praxe), ospravedlní neprítomnosť UoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia UoZ na vykonávanie praxe.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá UoZ potvrdenie o vykonaní praxe, v ktorom uvedie:
    - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
    - druh pracovného miesta, na ktorom sa prax vykonávala,
    - dobu trvania dohodnutej praxe,
    - stručné hodnotenie praxe.

12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

13. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.

14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska na ktorom sa vykonáva prax v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú - vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok IV.
Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
   a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ, ktorý zamestnávateľa vykonáva prax,
   b) nepridelil UoZ dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
   c) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
   d) nedodržuje túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
   a) ak UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie praxe,
   b) vyradenia UoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
   c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) UoZ počas vykonávania praxe.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie praxe pre viac ako jedného UoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak UoZ:
   a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním praxe,
   b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
   c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania praxe úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie praxe pre viac ako jedného UoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa č. IV. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku IV.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“	„(dátum v elektronickom podpise)“
Za zamestnávateľa: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ PhDr. Ján Mikula, MBA štatutárny zástupca	Za úrad: „(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“ Mgr. Matúš Fedor riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Prešove dňa	V Prešove dňa .....
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
.....	.....
PhDr. Ján Mikula, MBA štatutárny zástupca	Mgr. Matúš Fedor riaditeľ úradu

Prílohy k tejto dohode:

Menný zoznam UoZ a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie praxe

Tlačivá:
-Evidencia dochádzky
-Potvrdenie o vykonaní praxe

Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 22/37/054/652 o zabezpečení podmienok vykonávania praxe pre uchádzača o zamestnanie v rámci národného projektu "Prax pre mladých" podľa § 54 odsek 1 písm
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Priezvisko, meno, titl. uchádzača o zamestnanie	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe naSK NACE Rev. 2 [1] SK ISCO - 08 [2]	Požadovaný stupeň vzdelania	Vykonávanie praxe *(v termíne od - do a počet mesiacov)*	Doba vykonávania praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania praxe *(adresa organizačný útvar)*
Kmecová Lenka	učiteľia v predškolských zariadeniach	2342000	Stredoškolské vzdelanie	01.12.2022-31.05.2023	5 pracovných dní v týždni	MŠ Fričovce, Fričovce
Kolcunová Nikola	kuchár okrem šéfkuchára	5120000	Stredoškolské vzdelanie	01.12.2022-31.05.2023	5 pracovných dní v týždni	MŠ Fričovce, Fričovce

Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Mgr. Ľubica Brillová

Telefonický kontakt: +421 51 2440 422

E-mail: lubica.brillova@upsvr.gov.sk

Dátum: 15. 11. 2022

Mgr.

[1] SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností

[2] SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 449/2020 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní