D O H O D A č.: 18/2020/2021

o realizácii odbornej praxe žiakov uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola podnikania
so sídlom: **Masarykova 24, 081 79 Prešov**
zastúpená: **Mgr. Michal Čiernik**
IČO: **37880241**
/ďalej len „SOŠP"/

a

Obec Fričovce
so sídlom: **082 37 Fričovce 34**
zastúpená: **PhDr. Ján Mikula**
IČO: **00327026**
/ďalej ako pracovisko praxe/

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase **od 05.10.2020 do 16.10.2020,** tj. 10 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 6 hodín denne.

Priezvisko a meno študenta (ov): Viktória Verbovská
Miesto konania odbornej praxe: OcÚ Fričovce
Časový rozvrh praxe: od 9.00 hod. do 15.00 hod.
Odmeňovanie študentov: odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu.
Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

- poskytovanie služieb na jednotlivých úsekoch stravovacích, ubytovacích, kúpeľných, informačných, dopravných a iných zariadení cestovného ruchu,
- administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, personálnej agendy, tvorby cien,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- činnosti súvisiace s propagáciou, tvorbou propagačných materiálov,
- obchodné aktivity, marketing v cestovnom ruchu,
- administráciu, organizáciu, rezerváciu, predaj zájazdov,
- činnosť sprievodcu po kultúrno-historických pamiatkach, v múzeu, galérii a pod.,
- práce na úseku poisťovníctva pre aktivity v oblasti cestovného ruchu,
- animačné činnosti,
- aktivity súvisiace s činnosťou oddelení cestovného ruchu v obciach, mestách, v združeniach cestovného ruchu a pod.,

ale aj na ďalšie praktické činnosti spojené s fungovaním subjektu pôsobiaceho v oblasti poskytovania služieb cestovného ruchu.

III.

Organizácia /pracovisko praxe/:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca - inštruktora: Ing. Lucia Vozárová, kontaktný telefón: 051/7911 119, mail: fricovce@stonline.sk, ktorý zadelí študenta (ov) na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študentov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe jednotlivých študentov.

IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnych a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe poveruje vyučujúcu: Ing. Jana Kočárová kontaktný telefón: 051/7733413. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

V.

Študent:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 05.10.2020 do 16.10.2020.

VII.

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

VIII.

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove dňa, 22.09.2020

NA SKULA
IA
9 PREŠOV
021708678

Mgr. Michal Čiernik
riaditeľ SOŠP

OBEC FRIČOVCE

pracovisko praxe