MANDÁTNA ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: **MZ 002 0 - 2020**

I.
ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT:	Obec FRIČOVCE
	Obecný úrad, 082 37 Fričovce
Zastúpený:	PhDr. Ján Mikula, starosta obce
Bank. spojenie:	
IČO:	00327026
DIČ:	2020543107
e-mail:	fricovce@stonline.sk

MANDATÁR:	RENDERTEAM, s.r.o.
	Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zastúpený:	Ing. Karol Fábry
IBAN-číslo účtu:	SK69 7500 0000 0040 2744 8989
IČO:	52 621 537
DIČ:	2121114149
e-mail:	fabry@renderteam.sk

II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej **v Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

III.
PREDMET PLNENIA

3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené.
Detailný popis činností mandatára sa nachádza v Prílohe 1 tejto zmluvy.

IV.
ČAS PLNENIA

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v dohodnutom rozsahu činnosti podľa čl. III tejto zmluvy od definovania predmetu zákazky a stanovenia predpokladanej hodnoty až po skompletizovanie a archiváciu dokumentácie o procese zadávania zákazky.

4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.

4.3. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

V.
ODPLATA

5.1. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacimi mandantovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

5.2. Odmena mandatára nezahŕňa výdavky spojené s kopírovaním (rozmnožovaním) dokumentácie

5.3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedenú v prílohe 1, určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká mandatárovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už začal s prípravou podkladov,
- mandant zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár.

5.4. V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá mandatár, alebo v prípade bodu 5.3, má poskytovateľ nárok na 60% odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v prílohe 1.

5.5. Lehota splatnosti faktúry je **60** dní od protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.

5.6. Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 45 dní od jej doručenia na adresu mandanta sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti mandanta.

VI.
PLNOMOCENSTVO

6.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.

6.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

VII.
ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA

7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

7.3 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.

7.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.

7.5 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa odporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom. Uvedené neplatí, ak mandatár mandantovi na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozorní, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.

7.6. Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého mandatárom v rozpore s touto zmluvou.

7.7. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.

VIII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

8.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8.3 Mandatár strpí výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (pokiaľ o príspevok požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

8.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

8.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli je obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

8.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.

8.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni kumulatívneho splnenia všetkých nasledovných podmienok:

a) táto Zmluva je v súlade so zákonom zverejnená,
b) došlo k právoplatnému schváleniu výdavkov, ktoré sú predmetom Zmluvy, resp. Verejného obstarávania v rámci jeho administratívnej kontroly vykonanej Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom.

8.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cena

Vo Fričovciach, dňa

V Prešove, dňa

mandant
PhDr. Ján Mikula
starosta obce

mandatár
Ing. Karol Fábry, konateľ

PRÍLOHA 1

Úlohou mandatára je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v: **Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cena**

Názov predmetu zákazky	Typ VO
Stavebné práce Infraštruktúra v rómskej osade Fričovce – VO	**Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 ZVO**
Stavebný dozor pre stavbu Infraštruktúra v rómskej osade Fričovce – Výhon	**Výnimka zo ZVO (tzv. priame zadanie)**
Celková cena*	**800 EUR**

*Dodávateľ nie je platcom DPH

Indikatívny zoznam podporných činností podľa ZVO:

a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky,
b) poskytnutie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet obstarávateľa.

Súčasťou činností uvedených v bodoch nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky
- špecifikácia predmetu obstarávania
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- stanovenie hodnotiacich kritérií
- prieskum trhu

archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom